

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301111551 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.07.2020 за
ГРН 2207300198378



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

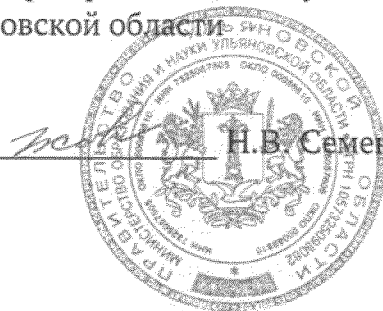
сведения о сертификате эп

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства
образования и науки Ульяновской
области от «04» 04 2020 г.
№ 950-н

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В. Семенова

УСТАВ

Областной государственной бюджетной нетиповой
образовательной организации

тип учреждения

«Центр выявления и поддержки одарённых детей
в Ульяновской области «Алые паруса»

наименование учреждения

(новая редакция)

г. Ульяновск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областная государственная бюджетная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее — Организация) является правопреемником:

1) Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Алые паруса», созданного путём изменения типа существующего областного государственного казённого общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Крестовогородищенская школа-интернат «Алый парус» и его переименования» в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 03.06.2016 № 301-пр «О создании областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Алые паруса» путём изменения типа существующего областного государственного казённого общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Крестовогородищенская школа-интернат «Алый парус» и его переименования»;

2) Областного государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Крестовогородищенская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Алый парус», переименованного распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 07.05.2013 № 1575-р «О переименовании областного государственного казённого образовательного учреждения и утверждении устава»;

3) Областного государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Крестовогородищенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Алый парус», созданного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 800-пр «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области»;

4) Областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Крестовогородищенской специальной (коррекционной) школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья - «Алый парус», переименованного приказом Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008 № 01;

5) Областного государственного образовательного учреждения Крестовогородищенской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей – «Алый парус», переименованного приказом Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 № 120;

6) Государственного образовательного учреждения Крестовогородищенской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реорганизованного приказом Главного управления образования администрации Ульяновской области от 24.06.2002 № 426;

7) Крестовогородищенской вспомогательной школы-интерната, реорганизованной приказом отдела народного образования Ульяновского облисполкома от 10.06.1987 № 291-д;

8) Крестовогородищенской школы-интерната, образованной в 1962 году.

1.2. Местонахождение Организации:

юридический адрес: 433408, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово Городище, ул. Мичурина, 36 «б»;

почтовый адрес: 433408, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово Городище, ул. Мичурина, 36 «б».

1.3. Полное наименование Организации:

Областная государственная бюджетная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

Сокращённое наименование Организации:

ОГБН ОО «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

1.4. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – государственное учреждение.

Тип некоммерческой Организации – бюджетное учреждение.

Тип образовательной Организации – нетиповая образовательная организация.

1.6. Учредителем Организации является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Спасская, д.18 А.

1.7. Отношения между Организацией и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Организация не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Собственником имущества Организации является Ульяновская область.

Полномочия и функции Собственника имущества Организации от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.9. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ульяновской области, актами Министерства образования Ульяновской области, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

1.14. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.15. Право Организации на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.16. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Организации в сети Интернет.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством, в том числе вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также филиалы и представительства.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Организации.

1.19. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию в не полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение и незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.21. Организация имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.22. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся Организации осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях осуществления предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере образования, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в научной (научно-исследовательской), изобретательской, инженерной, проектной, творческой и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование и развитие творческих способностей талантливых и одарённых детей и молодёжи, взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени; содействие повышению профессиональной компетенции педагогических работников в области дополнительного образования и воспитания детей, проявивших выдающиеся способности, осуществление информационно-ресурсного, организационно-методического сопровождения системы дополнительного образования, развитие педагогического творчества, инновационной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности, которые Организация осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

2) реализация основных общеобразовательных программ по направлениям учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации педагогических работников по методикам и практикам работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

4) организация и проведение на территории Ульяновской области олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

5) внесение информации о победителях (призёрах) олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности (далее – ГИР), исполнение функций регионального оператора ГИР;

6) анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, включая сбор информации о победителях (призёрах) олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности и (или) получателях грантов Президента Российской Федерации, а также выпускниках Образовательного центра «Сириус»;

7) научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Организации;

8) организация отдыха и оздоровления талантливых и одаренных детей и молодежи;

9) обеспечение индивидуальной работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью по формированию и развитию познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;

10) развитие партнерской сети из промышленных, научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных организаций, ведущих свою деятельность в Ульяновской области, для обеспечения сопровождения и развития талантливых и одаренных детей и молодежи.

2.4. Организация вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе иную приносящую доход деятельность:

1) образование в области спорта и отдыха, включая групповые и индивидуальные занятия;

2) творческая деятельность в области искусства и организации развлечений, включая предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга, в том числе зрелищно-развлекательная деятельность;

3) организация и проведение летних, очно-заочных школ, профильных образовательных смен различных направленностей дополнительного образования талантливых и одаренных детей и молодёжи;

4) организация отдыха и оздоровления детей, в том числе посредством реализации путёвок родителям (законным представителям) обучающихся;

5) информирование и просвещение родителей в области

дополнительного образования талантливых и одаренных детей, информационного сопровождения мероприятий для детей и молодежи, формирование информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей Ульяновской области;

6) организация работы с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования по отбору, развитию, поддержке и сопровождению детей с признаками одаренности и высокомотивированных детей;

7) организация и проведение социально значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта;

8) организация мониторинга и анализа развития системы работы с детьми, проявившими выдающиеся способности в Ульяновской области;

9) обеспечение методической и консультационной поддержки образовательным организациям в освоении методик и технологий учебно-методической работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью, организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства и методическое сопровождение педагогической деятельности специалистов в сфере работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью;

10) организация перевозки обучающихся транспортными средствами (в рамках образовательного процесса);

11) создание и развитие информационных ресурсов для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, а также работающих с ними педагогических работников;

12) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

13) предоставление экскурсионных туристических услуг;

14) деятельность музеев;

15) осуществление издательской деятельности;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.5. Организация вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не указанными в Уставе, но при этом не противоречащими действующему законодательству РФ.

2.6. Государственное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок

предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, утвержденным локальным актом Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направлений: технической, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной деятельностью.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются самой дополнительной общеобразовательной программой, рассмотренной и согласованной на заседании Педагогического совета, утверждённой приказом директора Организации и согласованной Экспертным советом Организации.

3.5. Содержание дополнительной образовательной программы и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Организации создаются специальные условия для получения образования вышеуказанными категориями обучающихся.

3.6. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, сроки начала и окончания профильных образовательных смен, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

3.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. Форма обучения по дополнительным профессиональным программам

определяется Организацией самостоятельно.

3.9. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.10. Организация работает в режиме круглосуточного пребывания обучающихся.

3.11. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года на основании образовательных программ, утвержденных Организацией.

3.12. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимально допустимой недельной нагрузки. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся, определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, о приёме лица на обучение в Организацию.

3.15 Продолжительность профильных смен составляет до 21 дня.

3.16. Деятельность смен отдыха детей и молодёжи в каникулярное время осуществляется по общеобразовательным программам одной направленности или интегрированным программам.

В каникулярный период Организация может организовывать стационарные и (или) передвижные лагеря, экскурсии, учебно-тренировочные сборы в соответствии с направленностями деятельности, создавать объединения с постоянным и (или) переменными составами детей и молодёжи в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, по месту жительства детей и молодёжи, а также на территории районов Ульяновской области.

3.17. Деятельность обучающихся в Организации организуется в разновозрастных и разновозрастных объединениях в форме группы, отряда, клуба, кружка, секции в зависимости от специфики программы, желания детей и молодёжи, направленности их интересов, а также индивидуально.

3.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или интегрированным программам. Программа объединения рассматривается и согласовывается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Организации и согласовывается Экспертным советом Организации

Каждый из обучающихся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

Оптимальная численность обучающихся в объединениях – до 15 человек.

3.19. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация вправе привлекать:

педагогических (научных) работников других образовательных организаций согласно действующему законодательству;

лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.21. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5. Директор назначается Учредителем Организации.

4.6. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Организации.

4.7. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определённую законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации и представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и подразделений Организации, совершает иные юридически значимые действия;
- 3) открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета Организации;
- 4) осуществляет в установленном порядке приём на работу работников Организации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;
- 5) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Организации, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и подразделениях Организации;
- 6) поощряет работников и обучающихся Организации;
- 7) привлекает работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором к компетенции директора;
- 9) представляет интересы Организации в совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 10) организует реализацию государственного задания;
- 11) формирует учётную политику Организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

4.9. Директор обязан:

- 1) соблюдать должностные обязанности, требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности организации;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Организации с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

6) обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Организации Правил внутреннего трудового распорядка;

9) обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

10) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

11) обеспечивать выполнение требований законодательство Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплаты всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.10. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.11. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Организации.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4.12. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Собрание трудового коллектива, Педагогический совет,

Попечительский совет, Экспертный совет.

4.13. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Собрание трудового коллектива Организации является одним из коллегиальных органов управления Организацией. Собрание трудового коллектива создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Собрания трудового коллектива Организации входят все работники, для которых Организация является основным местом работы.

В работе Собрания трудового коллектива Организации могут принимать участие представители Учредителя.

Собрание трудового коллектива созывается директором Организации по мере необходимости, по плану работы, но не реже двух раз в год, может быть созвано по инициативе иных органов управления Организации. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от числа основных работников Организации.

На каждом заседании Собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решения на Собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.15. К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации;
- 2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, относящихся к его компетенции;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- 5) заслушивание отчётов директора Организации и коллегиальных органов управления Организации по вопросам их деятельности;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации, иными коллегиальными органами управления Организации;

7) контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Директор Организации является Председателем Педагогического совета.

Педагогический совет созывается с целью коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Организации.

В состав педагогического совета входят: заместители директора, руководители структурных подразделений и их заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе договоров гражданско-правового характера.

Педагогический совет созывается не реже 2-х раз в год; может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников Организации.

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, относящихся к его компетенции;
- 2) обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Организации;
- 3) рассмотрение и согласование образовательных программ Организации;
- 4) обсуждение выбора методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласование рекомендации по внедрению

эффективных педагогических технологий;

5) рассмотрение вопросов качества воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса;

6) рассмотрение документов педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

7) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации;

8) рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решения о его распространении;

9) рассмотрение вопросов об организации научно-исследовательской работы педагогического коллектива и обучающихся;

10) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;

11) внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

12) рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение директором Организации, работниками Организации, иными коллегиальными органами управления Организации.

4.18. В целях содействия Организации в осуществлении ее уставных функций, объединения усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы Организации, охрану здоровья, развитие способностей и талантов обучающихся, обеспечение успешной социализации обучающихся, создается Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав Попечительского совета могут входить

1) представители федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ульяновской области;

2) ведущие ученые, педагоги, спортсмены и спортивные тренеры, деятели культуры и спорта, руководители научных и образовательных организаций различных типов, а также учреждений культуры и спорта;

3) руководители ведущих индустриальных и технологических компаний Ульяновской области;

4) руководители спортивных федераций Ульяновской области;

5) руководители ведущих культурных центров Ульяновской области;

6) представители федеральных экспертных организаций в области работы с одаренными детьми, в том числе представители Образовательного Фонда «Талант и успех».

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Попечительский совет правомочен принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Порядок выступления от имени Организации и другие вопросы деятельности Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете Организации.

4.19. К компетенции Попечительского совета относится:

1) определение приоритетных направлений образовательной и спортивной деятельности Организации, в том числе направленностей (тематик) реализуемых программ по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство» с учетом приоритетных направлений, предусмотренных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегией пространственного развития, Концепцией подготовки спортивного резерва, а также планами социально-экономического, культурного и спортивного развития субъекта Российской Федерации;

2) назначение (одобрение) руководителя Организации и досрочное прекращение (представление о прекращении) его полномочий;

3) определение основных направлений организационного, управленческого и финансового развития и функционирования Организации, формирование рекомендаций руководителю Организации по вопросам деятельности Организации;

4) формирование и утверждение состава постоянно действующего Экспертного совета;

5) утверждение по представлению Экспертного совета критериев отбора обучающихся и руководителей программ по направлениям образовательной и спортивной деятельности Организации;

6) согласование (по представлению руководителя Организации) основных параметров организационной структуры Организации.

4.20. С целью оказания экспертного содействия Организации в образовательной, исследовательской, научной, проектной, экспертной, информационной и иных видах деятельности в Организации формируется Экспертный совет.

Совет осуществляет научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Организации, в том числе:

1) осуществляет разработку и отбор образовательных программ Организации, проводит их экспертную оценку;

2) формирует критерии и осуществляет отбор для обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Организации;

3) готовит рекомендации Руководителю Организации и Педагогическому совету Организации по ресурсному обеспечению образовательной деятельности Организации;

4) готовит предложения Руководителю Организации по привлечению специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта к реализации образовательных программ Организации;

5) рассматривает рекомендации специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта по осуществлению образовательной деятельности в Организации;

6) проводит анализ состояния научно-методической и правовой базы и готовит предложения по развитию нормативного правового регулирования и применению педагогических инструментов в сфере подготовки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности;

7) принимает решения по иным вопросам, делегированным ему Попечительским советом.

4.21. В целях учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, которым Организация предоставляет необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

К компетенции органов детского самоуправления Организации относится:

1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) выражение мнения при принятии локального акта по порядку создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3) планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся;

4) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

5) представление интересов коллектива обучающихся;

6) участие в планировании работы Организации;

7) создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

8) внесение предложений органам управления Организации по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.22. В Организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения

педагогов и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

4.23. В отношении Организации Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Организации;
- 2) принимает решение об изменении целей и предмета деятельности Организации;
- 3) утверждает Устав и изменения в Устав Организации;
- 4) назначает директора и прекращает его полномочия;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Организации; устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества целям, предусмотренным Уставом Организации;
- 6) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Организации;
- 7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;
- 8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Организации и об использовании закреплённого за ней государственного имущества;
- 10) определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Организации, утверждает указанные планы;
- 11) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Организация принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Организацией осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Организации является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Организацией на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Организации являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закрепленное Собственником имущества за Организацией на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности.

6.9. Организация владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Организация с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником имущества или приобретенным Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на

праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ей средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Организация имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Организации и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Организация вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственниками имущества и только в пределах, не лишающих её возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Организации.

6.14. Сведения об имуществе Организации, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Организацией Собственнику имущества в установленном действующим законом порядке.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Организацией либо приобретенное Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Организацией с письменного согласия Собственника имущества.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества.

6.19. Организация может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным Учредителем.

6.20. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности и регулируются законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками, утверждаемыми в установленном порядке.

8.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Порядок внесения изменений в Устав организации регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
