Областная государственная автономная нетиповая образовательная организация
«Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области
«Алые паруса»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
экспертного совета
«ОГАН ОО Центр «Алые паруса»
от 28.04.2026 № _1_

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
«ОГАН ОО Центр «Алые паруса»
от 29.04.2026 № _1_

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ОГАН ОО Центр «Алые паруса»
_____ Т.А. Хмелевская

Приказ № 56-ОП от 18.05.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3A7E2856D35681539B3C3373D62F9A1D
Владелец: Хмелевская Татьяна Александровна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Журналистское дело»

направленность: социально-гуманитарная
уровень программы: продвинутый

Срок реализации программы: **9 месяцев**
Возраст обучающихся: **13-17 лет**

Автор-разработчик:
педагог дополнительного образования
Белова Валентина Петровна

Ульяновск, 2026 г.

Структура дополнительной общеразвивающей программы

1. Комплекс основных характеристик программы 3
1.1 Пояснительная записка 3
1.2 Цели и задачи программы 5
1.3 Содержание программы 7
1.3.1 Учебный план 7
1.4 Планируемые результаты 16
2 Комплекс организационно-педагогических условий 18
2.1 Календарный учебный график 18
2.2 Условия реализации программы 27
2.3 Формы аттестации 29
2.4 Критерии оценки 29
2.5 Воспитательный компонент 32
Список литературы 33
Приложение 36

1 Комплекс основных характеристик программы
1.1 Пояснительная записка

Нормативно-правовое обеспечение программы.

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79).

• Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

• Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242).

• Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)

• Постановление Правительства Российской Федерации об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 11 октября 2023 г. n 1678.

• Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р».

• Устав «ОГАН ОО Центр «Алые паруса».

• Локальные акты «ОГАН ОО Центр «Алые паруса».

Уровень программы: продвинутый.

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Программа «Журналистское дело» направлена на развитие у обучающихся умений и навыков использовать основные знания по журналистике, а также способствовать профессиональной ориентации обучающихся в области изучения издательского дела.

Дополнительность программы по отношению к программам общего образования. В школе нет курса по журналистике, а детей, увлекающихся журналистикой, немало в каждой школе. Программа рекомендована для реализации проектов предпрофессионального образования, мегапроекта столичного образования «Интеграция разных уровней образования для достижения высоких результатов», формирования профессиональных навыков, а также при организации дистанционного обучения.

Актуальность программы обусловлена тем, что детская журналистика и издательская деятельность приобщают подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служат важным каналом передачи информации и одновременно средством коммуникации.

Приобщение к журналистике и издательской деятельности позволяет сформировать качества, которые необходимы как самому подростку, так и соответствуют общественным запросам. Понимание процессов, осуществляемых СМИ, делает человека более свободным, приводит к формированию собственного взгляда на происходящее.

На сегодняшний день актуальность детской журналистики определяется ещё и тем, что почти в каждом образовательном учреждении выпускается собственная газета, публикуются собственные информационные ресурсы в сети, где чаще всего и находится целевая аудитория подростков. Поэтому навыки, полученные при освоении программы и создании медиаресурсов, помогут обучающимся достойно представлять себя и свое образовательное учреждение.

Освоение журналистики, основ издательской деятельности подростками актуально еще и потому, что может стать ориентиром в выборе профессии. Подростки осваивают и жанры журналистики, и технологии, и программное обеспечение, в которых работают профессионалы, что способствует ранней профориентации.

Новизна программы заключается в комплексном методе обучения принципиально разным видам деятельности. Сочетание двух разных направлений – издательские компьютерные технологии и основы журналистики – является отличительной особенностью программы. Содержание программы даёт возможность педагогу использовать дистанционные формы взаимодействия с обучающимися.

Отличительные особенности программы.

Сфера образования и подготовки кадров достаточно консервативна, и потому образовательные программы не всегда успевают за насущными потребностями общества. При разработке предлагаемой программы были учтены современные тенденции, но главной особенностью программы является целевая установка обучения, интеграция различных направленностей, постановка образовательной задачи формирования навыков создания собственного текста, что также отражается в содержании занятий, в ходе которых рассматриваются конкретные примеры журналистских работ.

Ещё одна отличительная особенность данной программы от уже существующих в этой области заключается в том, что практическим занятиям отведено гораздо больше времени, нежели лекционным.

Отличительным свойством программы является и то, что разделы можно изучать в произвольном порядке, а также перемежая их, что позволяет учесть индивидуальные потребности ребёнка. Таким образом, разделы программы ориентированы не только на усвоение теоретических знаний, но прежде всего на формирование деятельности и практического опыта.

Педагогическая целесообразность программы «Журналистское дело» заключается в том, что у обучающихся формируются организационные навыки и нравственные качества, важные не только в профессии репортёра, редактора и оператора компьютерной вёрстки, но и необходимые для любого члена общества. Обучение по программе основано на личностной,

практической и продуктивной направленности занятий, способствующей личностному самоопределению и самореализации обучающихся. Реализация программы способствует социализации обучающихся в современном обществе, выработке умений соответствовать темпу, ритму, интенсивности социальных процессов, происходящих в обществе, отвечает требованиям концепции современного образования.

Адресат программы: обучающиеся в возрасте 13 – 17 лет.

Выбор данной возрастной категории для освоения программы обуславливается психологическими особенностями детей среднего и старшего школьного возраста в восприятии материала, мотивации к учебной деятельности, коммуникативной и аналитической деятельности, формированию мировоззрения.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО).

Формы занятий: для очного обучения чаще всего применяются комбинированные и практические занятия.

При реализации программы с применением ДОТ и ЭО возможны следующие формы проведения занятий:

- видеоконференция – обеспечивает двухстороннюю аудио- и видеосвязь между педагогом и обучающимися. Преимуществом такой формы виртуального общения является визуальный контакт в режиме реального времени. Охватывает большое количество участников образовательного процесса;
- чат-занятия – это занятия, которые проводятся с использованием чатов -электронной системы общения, проводится синхронно, то есть все участники имеют доступ к чату в режиме онлайн;
- онлайн-консультации – это наиболее эффективная форма взаимодействия между педагогом и обучающимися. Преимущество таких консультаций в том, что, как при аудио- и тем более видеоконтакте, создается максимально приближённая к реальности атмосфера живого общения. К наиболее приемлемым для дополнительного образования можно отнести также такие формы, как мастер-классы, дистанционные конкурсы, фестивали, выставки, электронные экскурсии.

Виды занятий: лекции, деловые игры, кейсы, практические работы, встреча с ведущими журналистами, экскурсии в редакции. Основной формой является групповое занятие.

***Объем программы*:** 216 часов.

Срок освоения программы: 9 месяцев.

Режим занятий: 3 раза в неделю по 2 академических часа с перерывом 10 минут.

1.2 Цели и задачи программы

Цель программы – создать условия для развития творческого потенциала обучающихся через создание детских ученических печатных и

мультимедийных изданий, для реализации профессионального самоопределения и подготовить к участию в Региональном этапе Всероссийского конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж», Олимпиаде школьников "Ломоносов", Всероссийской олимпиаде школьников «Высшая проба».

Задачи:

Образовательные:

- обучить основным понятиям журналистики, основным требованиям, предъявляемым к современным СМИ;
- обучить основам пользования компьютером для создания, редактирования и сохранения текстовых и гипертекстовых документов, обработки фотоизображений, аудио- и видеофайлов, пользования веб-браузерами, внешними носителями информации и т.д.;
- дать представление о профессиях в области журналистики: редактора, журналиста, корреспондента, верстальщика, дизайнера и др.;
- обучить знаниям и умениям по созданию различных видов публикаций в профессиональной компьютерной программе по вёрстке;
- обучить знаниям и умениям по представлению публикаций в сети Интернет.

Развивающие:

- научить способам решения проблем творческого и поискового характера;
- научить активному использованию речевых средств и средств ИКТ для решения коммуникативных и познавательных задач;
- научить различным способам поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации, умения соблюдать нормы информационной безопасности, этики и этикета;
- обучить начальным сведениям о сущности и особенностях процесса функционирования средств массовой информации.

Воспитательные:

- развить самостоятельность и личную ответственность за свои поступки, в том числе информационную деятельность, на основе представления о гражданственности, нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развить этические чувства, доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость;
- развить навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- сформировать мотивацию к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

1.3 Содержание программы
1.3.1 Учебный план

№ п\п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Входная диагностика		***12***	***4***	***8***	Тестирование. Решение поставленных задач.
Раздел 1 История журналистики. Общие сведения		***8***	***6***	***2***	
1.1	Введение в журналистику. Охрана труда при работе в компьютерном классе	2	1	1	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
1.2	Журналистика: прошлое, настоящее, будущее	2	2	-	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
1.3	История детской прессы. Обзор современных детских и подростковых печатных и интернет-изданий	2	1	1	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
1.4	Журналистская этика. Законы о СМИ. Плагиат	2	2	-	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
Раздел 2 Жанры журналистики. Проба пера		***59***	***14***	***45***	
2.1	Знакомство с древом жанров	2	1	1	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.2	Информация (новость). Создание первого (седьмого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.3	Заметка. Создание первого (седьмого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.4	Отчёт. Создание первого (седьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.5	Репортаж. Создание первого (седьмого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.6	Интервью. Создание первого (седьмого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.7	Опрос. Пресс-релиз. Создание первого (седьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.8	Обозрение. Создание первого (седьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.9	Комментарий. Создание второго (восьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.

2.10	Рецензия. Создание второго (восьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.11	Статья. Создание второго (восьмого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.12	Очерк. Зарисовка. Создание второго (восьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.13	Фельетон. Памфлет. Эссе. Создание второго (восьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
2.14	Этапы создания журналистского материала. Создание второго (восьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
Раздел 3 Создание публикаций и изданий. Выбор должности в редакции		***31***	***7***	***24***	
3.1	Представление об издательском процессе. Профессии в журналистике. Создание второго (восьмого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
3.2	Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала. Создание третьего (девятого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
3.3	Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка. Создание третьего (девятого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
3.4	Структура издания. Создание третьего (девятого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
3.5	Должностные обязанности в редакции. Создание третьего (девятого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
3.6	Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста. Создание третьего (девятого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
3.7	Работа над созданием газеты. Создание третьего (девятого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
Раздел 4 Компьютерная вёрстка. Оформление газеты		***46***	***9***	***37***	
4.1	Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы. Создание четвёртого (десятого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
4.2	Adobe InDesign. Интерфейс программы. Панели инструментов. Макеты. Создание четвёртого (десятого) номера газеты	6	1	5	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
4.3	Шрифт и его параметры.	5	1	4	Опрос. Решение

	Создание четвёртого (десятого) номера газеты				поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
4.4	Одноколонная вёрстка. Создание четвёртого (десятого) номера газеты	4	1	3	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
4.5	Многоколонная вёрстка. Создание четвёртого (десятого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
4.6	Заголовки (рубрикация). Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
4.7	Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты	6	1	5	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
4.8	Основы композиции. Создание тринадцатого номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
4.9	Титульный лист (обложка). Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты	5	1	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.
Раздел 5 Создание газеты. От теории к практике		***60***	***0***	***60***	
5.1	Название газеты журналистского объединения. Создание макета газеты. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты	4	-	4	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия
5.2	Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты	8	-	8	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия
5.3	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты	18	-	18	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия
5.4	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты	18	-	18	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия
5.5	Создание восьмого (четырнадцатого) номера газеты	12	-	12	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия
Итого		**216**	**40**	**176**	

Содержание учебного плана

Входная диагностика

Теория. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по санитарии. Правила поведения в коллективе. Знакомство с коллективом. Задача как предмет изучения в процессе обучения.

Практика. Тестирование на определение уровня способностей проводится на платформе MOODLE под авторизованным доступом. Решение задач. Оперирование вопросами при решении задач разного вида.

Форма контроля. Тестирование, решение поставленных задач.

Раздел 1 История журналистики. Общие сведения

Тема 1.1 Введение в журналистику. Охрана труда при работе в компьютерном классе

Теория. Определение журналистики. Основные компоненты системы функционирования СМИ: учредитель, журналисты, массовая аудитория. Коммуникативная, идеологическая, культурно-образовательная, рекламно-справочная, рекреативная (развлекательная) функции журналистики. Профессиональные компетенции журналиста. Правила поведения в компьютерном классе и охрана труда при работе на ПК.

Практика. Проведение анкетирования. Написание мини-сочинения на заданную тему. Опрос по охране труда.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.

Тема 1.2 Журналистика: прошлое, настоящее, будущее

Теория. Этапы становления и развития журналистики.

– Пражурналистика: устный обмен информации в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. «Анналы». Первые информационные бюро. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розеттский камень».

– Появление предпосылок для создания первых газет. Папирус, пергамент, береста. Изобретение бумаги и её распространение. Изобретение печатного станка и книгопечатания.

– Появление в Европе и в России первых печатных газет. «Куранты», «Ведомости».

– Расцвет журналистики в XIX-XX веках. Первые журналы, частные журналы.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.

Тема 1.3 История детской прессы. Обзор современных детских и подростковых печатных и интернет-изданий

Теория. Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России.

Современные детские СМИ: краткий обзор журналов, альманахов, газет, Интернет-ресурсов.

Практика. Работа с изданиями. Проведение блицтурнира.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.

Тема 1.4 Журналистская этика. Законы о СМИ. Плагиат

Теория. Понятие профессиональной этики журналиста. Кодекс профессиональной этики российского журналиста (1994 г.). Закон РФ о СМИ. Знакомство с законом «Об окружающей природной среде». Этические

аспекты взаимоотношений журналиста с источником информации, аудиторией, коллегами по профессии. Понятие «плагиат» и недопустимость его для журналиста. Устав редакции и его роль в деятельности журналиста. Обязанности журналиста как сотрудника редакции. Знакомство с символикой редакции. Встреча с представителями СМИ.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.

Раздел 2 Жанры журналистики. Проба пера

Тема 2.1 Знакомство с древом жанров

Теория. Знакомство с древом жанров. Система жанров в литературе и журналистике. Газетно-журнальные жанры. Обзор информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров.

Практика. Работа с текстами. Выбор формы и содержания материала для публикации в рамках проекта «Газета в газете». Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.2 Информация (новость)

Теория. Понятие информации. Черты и типы информации. Формы подачи новостей. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Сбор школьных новостей.

Практика. Сбор информации и написание новостей о жизни школы. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.3. Заметка

Теория. Понятие заметки и её основные черты. Типы заметок. Краткие и расширенные заметки.

Практика. Написание заметки на заданную тему в текстовом редакторе. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.4 Отчёт

Теория. Понятие отчёта и его основные черты. Типы отчета.

Практика. Посещение мероприятия и написание отчёта на заданную тему. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.5 Репортаж

Теория. Понятие репортажа, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Основы работы со смартфоном, фотоаппаратом.

Практика. Написание репортажа или создание фоторепортажа на заданную тему. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.6 Интервью

Теория. Понятие интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Понятие опроса и пресс-релиза. Виды опроса. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Основы работы с диктофоном.

Практика. Проведение опроса на заданную или свободную тему.

Проведение учебных интервью с ребятами и педагогами. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.7 Опрос. Пресс-релиз

Теория. Понятие опроса и пресс-релиза. Виды опроса. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Функции пресс-релиза и его структура. Оформление пресс-релиза.

Практика. Проведение опроса. Написание пресс-релиза мероприятия. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.8 Обозрение

Теория. Понятие обозрения. Предмет и виды обозрения.

Практика. Написание обозрения на заданную тему. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.9 Комментарий

Теория. Понятие комментария. Признаки комментария.

Практика. Написание комментария на заданную тему. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.10 Рецензия

Теория. Понятие рецензии. Типы и структура рецензии. Содержание рецензии.

Практика. Написание рецензии по российскому фильму. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.11 Статья

Теория. Понятие статьи. Виды статей. Структура и приёмы написания статей. Описание как элемент статьи.

Практика. Написание статьи на заданную тему в текстовом редакторе. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.12 Очерк. Зарисовка

Теория. Понятие очерка. Его основные черты. Виды и типы очерков.

Понятие зарисовки. Её черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

Практика. Написание очерка или зарисовки на заданную тему в текстовом редакторе. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.13 Фельетон. Памфлет. Эссе

Теория. Понятия фельетона и памфлета. Элементы и разновидности фельетона. Обзор фельетонов Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе. Понятие эссе. Правила написания. Виды эссе.

Практика. Написание фельетона на заданную тему. Написание эссе на заданную тему. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 2.14 Этапы создания журналистского материала

Теория. Этапы работы над материалом. Выбор темы. Разработка идеи материала. Сбор материала. Составление плана. Выстраивание композиции. Лид. Типы лидов. Стилистические и логические ошибки в тексте. Советы хорошего стиля.

Практика. Работа над своим материалом в выбранном жанре. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Раздел 3. Создание публикаций и изданий

Тема 3.1 Представление об издательском процессе. Профессии в журналистике

Теория. Этапы издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, маркетинговый. Корректура. Редактура. Особенности работы школьной редакции. Профессии в журналистике: корреспондент, редактор, корректор, фотограф и т.д.

Практика. Разработка макета школьной газеты. Редактирование материалов. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

3.2 Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала

Теория. Виды публикаций, их функциональность и особенности. Информационный лист, буклет, брошюра, газета. Требования и правила изложения текстового материала. Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

Практика. Сбор и изложение информации, расположение её на полосе, подбор иллюстративного материала**.** Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 3.3 Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка

Теория. Подготовка материалов для СМИ. Этапы подготовки публикации. Специфика информации, адресат сообщения, его цель, организующая роль заголовка. Понятие заголовочного комплекса печатного издания.

Практика. Разработка общего стиля издания: типы заголовков, рубрик и заголовки статей. Титульный лист. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 3.4 Структура издания

Теория. Структура и особенности создания публикаций и изданий. Формат издания и количество колонок. Постоянные элементы издания. Информативность.

Практика. Разработка структуры газеты на примере газет детских образовательных учреждений. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 3.5 Должностные обязанности в редакции

Теория. Результативность журналистики. Права и обязанности журналиста. Профессиональные качества журналиста. Редакция и аудитория: поиски контакта. Виды деятельности журналиста. Этические и правовые нормы. Распределение обязанностей в редакции. Планирование сбора информации.

Практика. Распределение обязанностей в редакции. Интерактивная ролевая игра «Редакция». Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 3.6 Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста

Теория. Сбор информации на заданную тему с использованием технических средств. Передача информации на компьютер с внешних носителей.

Практика. Выполнение практической работы «Поиск, обработка и передача информации на заданную тему». Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 3.7 Работа над созданием газеты

Теория. Особенности издания. Структура. Аудитория.

Практика. Выпуск номера газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Раздел 4 Компьютерная вёрстка

Тема 4.1 Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы

Теория. Текстовый редактор Microsoft Office Word. Работа с текстом. Основные атрибуты стилей. Панель форматирования. Виды шрифтов их особенности восприятия, кегль и начертание, количество печатных знаков.

*Прак*тика. Выполнение тренировочного задания в программе Microsoft Office Word – набор текста, форматирование, сохранение документа. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 4.2. Adobe InDesign. Параметры программы. Набор инструментов. Макеты

Теория. Интерфейс программы Adobe InDesign. Панели инструментов. Создание макета. Наборы макетов.

Практика. Выполнение тренировочного задания в Adobe InDesign. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 4.3 Шрифт и его параметры

Теория. Понятие текстового блока. Стили оформления текста. Расстояния между буквами, словами и строками. Интервал. Переформатирование набранного текста.

Практика. Работа со своим материалом, применение стиля. Выполнение трекинга (жидкий, плотный, нормальный). Абзац. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 4. Одноколонная вёрстка

Теория. Правила создания одноколонной верстки. Практическое применение одноколонной верстки. Анализ одноколонного распределения текста.

Практика. Создание страницы с одноколонной версткой. Работа со своим материалом. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 4.5 Многоколонная вёрстка

Теория. Понятие многоколонной верстки. Верстка двухколоночной полосы. Модульная сетка. Деление полосы на колонки. Различные способы размещения текста. Сочетание разного числа колонок на одной полосе.

Практика. Выполнение верстки тренировочного задания, размещение текста различными способами. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 4.6. Заголовки (рубрикация)

Теория. Размещение заголовка к текстовому материалу. Выравнивание объектов на полосе.

Практика. Изготовление заголовков к материалам. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 4.7 Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций

Теория. Отражение тематики и содержания в оформлении. Стиль. Вставка фотографий и картинок. Обтекание текстом.

Практика. Оформление материала: подборка изображений, иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов с обтеканием текста. Комментарии к тексту и иллюстрациям. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 4.8 Основы композиции

Теория. Понятие композиции. Виды композиций. Соотношение размеров изображения. Цветовой спектр. Основные и дополнительные цвета. Психология цвета. Цветовое решение. Поворот объекта. Маскирование объекта контуром. Приемы оформления текстов.

Практика. Выполнение различных видов композиций газетной полосы. Цветовое решение публикации. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Тема 4.9 Титульный лист (обложка)

Теория. Роль и функциональность титульного листа, и способы его оформления. Распределение рабочих областей листа. Создание основного заголовка, оформление.

Практика. Создание эскиза и компоновка информации на титульном листе. Создание номера газеты объединения.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

Раздел 5 Создание газеты. От теории к практике

5.1 – 5.5 Выпуск номеров газеты

Практика. Создание девяти номеров газеты объединения. Участие в конкурсах.

Форма контроля. Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.

1.4 Планируемые результаты

Личностные результаты:

- знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;
- освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование активной жизненной позиции.

Метапредметные результаты:

- овладение культурой общения с медиа;
- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты;
- овладение различными формами самовыражения при помощи медиатехники.

Предметные результаты:

- умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знание специфики и структуры основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью), умение грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- овладение навыками работы с медиатекстом.

2 Комплекс организационно-педагогических условий
2.1 Календарный учебный график

Количество учебных недель: 34
Количество учебных дней: 102
Даты начала и окончания учебного периода: 14.09.26 - 31.05.27

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля	Дата проведения занятия		Причина изменения даты
					планируемая	фактическая	
Входная диагностика – 12 часов							
1	Вводное занятие	2	Комбинированное занятие	Тестирование.			
2.	Вводное занятие	2	Комбинированное занятие	Тестирование. Решение задач.			
3.	Решение задач	2	Комбинированное занятие	Решение задач.			
4.	Решение задач	2	Комбинированное занятие	Решение задач.			
5.	Решение задач	2	Комбинированное занятие	Решение задач.			
6.	Решение задач	2	Комбинированное занятие	Решение задач.			
Раздел 1 История журналистики. Общие сведения – 8 часов							
7.	Введение в журналистику. Охрана труда при работе в компьютерном классе.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.			
8.	Журналистика: прошлое, настоящее, будущее.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.			
9.	История детской прессы. Обзор современных детских и подростковых печатных и интернет-изданий.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.			
10.	Журналистская этика. Законы о СМИ. Плагиат.	2	Лекция	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра.			

Раздел 2 Жанры журналистики. Проба пера – 59 часов							
11.	Знакомство с древом жанров. Создание девятого номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
12.	Информация (новость). Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
13.	Информация (новость). Создание первого (седьмого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
14.	Информация (новость). Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
15.	Заметка. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
16.	Заметка. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
17.	Заметка. Создание первого (седьмого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
18.	Отчёт. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
19.	Отчёт. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
20.	Репортаж. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
21.	Репортаж. Создание первого (седьмого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
22.	Репортаж. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
23.	Интервью. Создание первого (седьмого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
24	Интервью. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
25.	Интервью. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
26.	Опрос. Пресс-релиз. Создание первого (седьмого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
27.	Опрос. Пресс-релиз. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
28.	Опрос. Пресс-релиз. Создание первого	1	Комбинированное	Опрос. Решение поставленных задач.			

	(седьмого) номера газеты.		занятие	Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
29.	Обозрение. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
30.	Обозрение. Создание первого (седьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
31.	Комментарий. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
32.	Комментарий. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
33.	Рецензия. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
34.	Рецензия. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
35.	Статья. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
36.	Статья. Создание второго (восьмого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
37.	Статья. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
38.	Очерк. Зарисовка. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
39.	Очерк. Зарисовка. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
40.	Фельетон. Памфлет. Эссе. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
41.	Фельетон. Памфлет. Эссе. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
42.	Этапы создания журналистского материала. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
43.	Этапы создания журналистского материала. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			

Раздел 3 Создание публикаций и изданий. Выбор должности в редакции – 31 час

44.	Представление об издательском процессе. Профессии в журналистике. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
45.	Представление об издательском процессе. Профессии в журналистике. Создание второго (восьмого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
46.	Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
47.	Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
48.	Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
49.	Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка. Создание третьего (девятого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
50.	Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
51.	Структура издания. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
52.	Структура издания. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
53.	Должностные обязанности в редакции. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
54.	Должностные обязанности в редакции. Создание третьего (девятого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
55.	Должностные обязанности в редакции. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			

56.	Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
57.	Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста. Создание третьего (девятого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
58.	Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
59.	Работа над созданием газеты. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
60.	Работа над созданием газеты. Создание третьего (девятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
Раздел 4 Компьютерная вёрстка. Оформление газеты – 46 часов							
61.	Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
62.	Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
63.	Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
64.	Adobe InDesign. Интерфейс программы. Панели инструментов. Макеты. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
65.	Adobe InDesign. Интерфейс программы. Панели инструментов. Макеты. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
66.	Adobe InDesign. Интерфейс программы.	2	Комбинированное	Опрос. Решение поставленных задач.			

	Панели инструментов. Макеты. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.		занятие	Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
67.	Шрифт и его параметры. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
68.	Шрифт и его параметры. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
69.	Шрифт и его параметры. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
70.	Одноколонная вёрстка. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
71.	Одноколонная вёрстка. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
72.	Многоколонная вёрстка. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
73.	Многоколонная вёрстка. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
74.	Многоколонная вёрстка. Создание четвёртого (десятого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
75.	Заголовки (рубрикация). Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
76.	Заголовки (рубрикация). Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
77.	Заголовки (рубрикация). Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
78.	Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
79.	Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
80.	Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			

81.	Основы композиции. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
82.	Основы композиции. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
83.	Основы композиции. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
84.	Титульный лист (обложка). Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
85.	Титульный лист (обложка). Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	1	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
86.	Титульный лист (обложка). Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Комбинированное занятие	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия			
Раздел 5 Создание газеты. От теории к практике – 60 часов							
87.	Название газеты журналистского объединения. Создание макета газеты. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
88.	Название газеты журналистского объединения. Создание макета газеты. Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
89.	Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
90.	Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
91.	Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
92.	Создание пятого (одиннадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
93.	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
94.	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
95.	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
96.	Создание шестого (двенадцатого) номера	2	Практическая	Опрос. Решение поставленных задач.			

	газеты.		работа	Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
97.	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
98.	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
99.	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
100.	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
101.	Создание шестого (двенадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
102.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
103.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
104.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
105.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
106.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
107.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
108.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
109.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
110.	Создание седьмого (тринадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
111.	Создание восьмого (четырнадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
112.	Создание восьмого (четырнадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
113.	Создание восьмого (четырнадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
114.	Создание восьмого (четырнадцатого)	2	Практическая	Опрос. Решение поставленных задач.			

	номера газеты.		работа	Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
115.	Создание восьмого (четырнадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
116.	Создание восьмого (четырнадцатого) номера газеты.	2	Практическая работа	Опрос. Решение поставленных задач. Кейс. Деловая игра. Рефлексия.			
Итого: 216 часов							

2.2 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Объединение «Журналистское дело» располагается в учебном кабинете. Кабинет обеспечен соответствующей мебелью: рабочими столами, стульями, компьютерами, программным обеспечением, выходом в интернет, мультимедийной доской, столом для руководителя.

Группа учеников состоит не более чем из 15 человек.

Рабочее место оснащено столом, стульями, персональным компьютером или ноутбуком, компьютерной мышью, программным обеспечением.

Методическое обеспечение

К работе обучающиеся приступают после проведения соответствующего инструктажа по правилам техники безопасной работы, объявления темы занятия, плана работы. Новую тему педагог объясняет с применением технологий мультимедиа.

Методические материалы

Для организации занятия в образовательном процессе используются:

– словесный метод (устное изложение, опрос и др.);

– наглядный метод (показ видеоматериалов, иллюстраций, мастер классы);

– практический метод (решение поставленных задач).

Для диагностики успешности освоения учебной программы используются:

– метод наблюдения;

– метод анализа продуктов образовательной деятельности обучающегося.

Методика работы с кейсом.

ДО ЗАНЯТИЯ:

Педагог:

- подбирает и разрабатывает кейсы;
- определяет основные и вспомогательные материалы;
- разрабатывает сценарий занятия;

Обучающийся:

- получает кейс и список рекомендуемой литературы;
- самостоятельно готовится к занятию.

ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ:

Педагог:

- вступительное слово, определение ключевых моментов;
- разбивает группу на подгруппы на добровольной основе по 5-6 человек;
- руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительной информацией.

Обучающийся:

- задает вопросы для полного понимания кейса и проблемы;

- каждая подгруппа выбирает «модератора», координирующего работу, «секретаря», фиксирующего результаты работы и «шкипера», представляющего проект на общее обсуждение;

- поэтапное решение кейса.

ПОСЛЕ ЗАНЯТИЯ:

Педагог:

- обобщающее выступление, анализ ситуации;

- оценка работы учащихся.

Обучающийся:

- публичная презентация принятого решения.

Основной задачей кейс-метода является инициирование самостоятельного изучения ситуации обучающимися, формирование их собственного видения проблемы и ее решения, выработка умения дискутировать и обсуждать ситуацию со своими коллегами и преподавателями.

Данный метод комплексный, он включает в себя все виды речевой деятельности: чтение, говорение, письмо, аудирование.

М. Долгоруков относит метод «case study» к «продвинутым» активным методам обучения. Этот метод имеет сильные стороны, к которым можно отнести:

- возможность работы в группах на едином проблемном поле;

- использование краткой информации, снижающей степень неопределенности в условиях лимита времени;

- использование принципов проблемного обучения;

- возможность получения учениками не только знания, но и глубокое осмысление теоретических концепций;

- возможность создания новых моделей деятельности.

Информационное обеспечение

1. Затулий, А. И. Компьютерные технологии в журналистике: учебно-методическое пособие / А. И. Затулий. – Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет, 2010. – 37 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/02/25/kt_journalism.pdf

2. Нечта, И. В. Введение в информатику: учебно-методическое пособие/ И. В. Нечта. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55471

3. Основы информатики учебное пособие. / Н. Т. Метелица, Е. В. Орлова. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. – 113 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9751

4. Информатика. Основы информатики. Представление и кодирование информации. Часть 1.: учебное пособие; под ред. Н. А. Сальникова. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009. – 94 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11321

Кадровое обеспечение

В реализации программы занят один педагог дополнительного образования Белова Валентина Петровна.

2.3 Формы аттестации

Формы проведения аттестации: опросы, решение кейсов, решение поставленных задач, тестирование, деловые игры.

Виды контроля:

- Предварительный контроль (входная диагностика) – проводится тестирование в образовательной системе Moodle.

- Текущий контроль проводится на каждом занятии в виде практической работы над заданиями в определенной тематике.

- Тематический контроль: проводится по мере освоения каждой учебной темы.

- Итоговый контроль: заключительная проверка знаний, умений, навыков в конце учебного курса. Создание газеты.

- Участие в конкурсах.

Критериями качества освоения обучающимися данной образовательной программы являются:

– достижение в достаточном объеме цели образовательной программы и ее задач;

– активное участия обучающихся в практической деятельности (участие в личных и командах соревнованиях и мероприятиях);

– соответствие уровня подготовки обучающихся планируемым результатам обучения.

2.4 Критерии оценки

Оценочные материалы выражаются в успешной сдаче текущих и итоговых тестов по разделам программы. Примерные тестовые задания по программе представлены в Приложении.

Формы подведения итогов: создание газеты объединения.

Уровень обучающегося зависит от процента решения предложенных заданий и от глубины их выполнения.

Способы определения результативности

В образовательном процессе для диагностики успешности освоения учебной программы используются:

- метод наблюдения;
- метод анализа продуктов образовательной деятельности обучающегося;
- балльное оценивание;
- критериальное оценивание творческих работ.

Содержание (всего 40%)

Тема

- заявлена (*10%)

– сформулирована в соответствии с предъявленным текстовым стимулом (5%)

Тезис

– сформулирован в соответствии с темой (*10%)

– содержит проблему (утверждение, которое нужно доказать) (10%)

В случае если ни тема, ни тезис не сформулированы, задание считается невыполненным.

Аргументы (не менее 2)

– приведены (10%)

– уместны (5%)

– убедительны и доказательны (5%)

Примеры и факты

– упоминаются (10%)

– уместны и фактологически корректны (5%) Вывод

– приводится (10%)

– уместен, в соответствии с тезисом (5%)

Объём

– не превышен значительно (10%)

Организация (30%)

Логика

– линейна и последовательна (5-10%)

– обеспечивает ясность и связность фразового единства (5-10%)

Грамотность (30%)

– лексических ошибок нет (3%)

– грамматических ошибок нет (3%)

– присутствует вариативный вокабуляр профессионального профиля (5%)

**В скобках указано количество баллов, снижаемых за нарушение критерия*

Виды контроля:

- предварительный: тестирование, опрос;
- текущий: опрос, решение поставленных задач, кейс, деловая игра;
- создание газеты.

Формы диагностики:

1. Промежуточная диагностика проводится по завершении раздела.

2. Итоговая диагностика проводится после завершения всей учебной программы. Предметом оценки служат умения и знания в предметной области «Филология».

Оперативный контроль учебных достижений осуществляется на протяжении всех занятий и имеет своей целью оценку систематичности учебной работы обучающихся по формированию знаний и умений в рамках освоения данного материала. Проводится в процессе устного опроса, проведения практических работ, выполнения индивидуальных заданий и т. п.

Задачи текущего контроля:

- повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- обеспечение обратной связи между обучающимися и преподавателем, позволяющей определить уровень освоения учебного материала;
- дифференциация итоговой оценки знаний.

Таблица 1 – Критерии оценки теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся

Оцениваемые показатели	**Высокий уровень**	**Общий уровень**	**Минимальный уровень**
Теоретические знания			
Знание основных понятий лингвистики	обучающийся уверенно владеет основными понятиями лингвистики	обучающийся знает основные понятия лингвистики	обучающийся неуверенно ориентируется в основных понятиях лингвистики
Знание всех языковых процессов	обучающийся уверенно владеет знаниями всех языковых процессов	обучающийся хорошо знает все языковые процессы	обучающийся имеет неуверенные знания всех языковых процессов
Знание критериев оценивания результатов своей деятельности	обучающийся уверенно владеет знаниями по оцениванию результатов своей деятельности	обучающийся имеет знания по оцениванию результатов своей деятельности	обучающийся имеет неуверенные знания по оцениванию результатов своей деятельности
Знание этапов выполнения всех заданий	обучающийся уверенно владеет знаниями этапов выполнения всех заданий	обучающийся знает этапы выполнения всех заданий	обучающийся имеет неуверенные знания этапов выполнения всех заданий
Практические умения и навыки			
Умение анализировать все языковые процессы	обучающийся свободно анализирует все языковые процессы	обучающийся умеет анализировать все языковые процессы	обучающийся испытывает затруднения при анализе всех языковых процессов
Умение находить ошибки и устанавливать их причины	обучающийся свободно находит ошибки и устанавливает их причины	обучающийся умеет находить ошибки и устанавливать их причины	обучающийся испытывает затруднения при нахождении ошибки и установлении их причины
Умение создавать связный текст высокого качества	обучающийся свободно создаёт связный текст высокого качества	обучающийся умеет создавать связный текст высокого качества	обучающийся испытывает затруднения при создании связного текста высокого качества

2.5 Воспитательный компонент

Цель воспитательной работы:

Создать условия для развития креативности, самовыражения и коммуникативных навыков через изучение и практику журналистики, для формирования критического мышления, аналитических способностей и умения работать в команде, для воспитания ответственности, целеустремленности, уважения к точке зрения других людей и этических принципов в сфере журналистики.

Задачи воспитательной работы:

1. Обучить основам журналистики, включая подготовку сценариев и интервью.
2. Развить коммуникативных навыков через ведение интервью, подготовку редакционных материалов.
3. Стимулировать творческое мышление и развить креативность при создании собственных журналистских материалов.
4. Сформировать навыки работы в команде через коллективное выполнение журналистских заданий и проектов.
5. Поддержать развития критического мышления и аналитических способностей при анализе информации и формировании собственного мнения.

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

Формирование ценностного отношения к культурному наследию.

Формы воспитательной работы:

– беседа, лекция, дискуссия.

Методы воспитательной работы:

– беседа, дискуссия, создание воспитывающих ситуаций, соревнование, игра, анализ результатов деятельности.

Планируемые результаты воспитательной работы:

1. Практические умения и навыки работы в области журналистики, включая подготовку материалов.
2. Коммуникативные навыки, умение проводить интервью и писать тексты для сюжетов.
3. Сформировать умения критически оценивать информацию, анализировать факты и выражать свое мнение по актуальным темам.
4. Творческое мышление, способность к самовыражению и созданию оригинальных журналистских материалов.
5. Умение работать в команде, уважать мнение других участников процесса и эффективно взаимодействовать для достижения общей цели.

Календарный план воспитательной работы

Тема занятия	**Воспитательный компонент**
Раздел 1 История журналистики	Цель: познакомить обучающихся с историей развития журналистики, ее влиянием на общество и культуру. Задачи: 1. Изучение ключевых этапов развития журналистики и ее важных

	представителей. 2. Формирование понимания о значимости и влиянии журналистики на общество. 3. Развитие умения анализировать исторические контексты для понимания современных тенденций в журналистике.
Раздел 2 Жанры и направления работы журналистики	Цель: ознакомить с различными жанрами и направлениями в журналистике. Задачи: 1. Изучение основных жанров журналистики, таких как репортаж, интервью, аналитическая статья и др. 2. Развитие навыков работы с различными жанрами через практические задания. 3. Формирование понимания особенностей каждого жанра и их применения в различных ситуациях.
Раздел 3 Создание публикаций и изданий. Выбор должности в редакции	Цель: познакомить с основами создания публикаций и изданий, с основными профессиями в журналистике. Задачи: 1. Ознакомить с издательским процессом и основными профессиями в журналистике. 2. Обучать правилам сбора и изложения информации, стилю издания и принципам работы с аудиторией. 3. Представить виды публикаций и правила формирования заголовков для привлечения внимания читателей. 4. Обучать структуре издания, должностным обязанностям в редакции и техническому обеспечению работы журналиста.
Раздел 4 Компьютерная вёрстка. Оформление газеты	Цель: обучить основам компьютерной вёрстки и оформления газеты. Задачи: 1. Обучать основам компьютерной вёрстки для создания качественного дизайна газеты. 2. Познакомить с инструментами и техниками оформления газетных материалов. 3. Развить умение работать с графическими элементами и текстом при создании газетных страниц. 4. Представить основные принципы композиции и дизайна газеты.
Раздел 5 Создание газеты. От теории к практике	Цель: обучить умению перевода полученных теоретических знаний в практическое применение при создании газеты. Задачи: 1. Провести практические занятия по созданию газеты, начиная со сбора информации и заканчивая оформлением готового издания. 2. Развить навыки работы в команде, планирования и координации процесса создания газеты. 3. Стимулировать креативное мышление и самостоятельное принятие решений при редактировании материалов и выборе структуры издания. 4. Обучить основам распространения и продвижения готовой газеты.

Каждый из этих разделов направлен на комплексное развитие навыков и знаний в области журналистики, начиная от теоретических основ до практического опыта работы в сфере журналистики.

Список литературы

Литература для педагогов

1. Adobe InDesign CC: Официальный учебный курс; пер. с англ. М.А. Райтмана. – М.: Эксмо, 2016. – 496 с. + CD – (Официальный учебный курс).

2. Бирженюк, Г.М. Журналист – это больше чем профессия. Сборник лекций. Серия «Избранные лекции университета – ВЫП.30». / Г.М. Бирженюк. – СПб: Издательство СПбГУП, 2005. – 206 с.

3. Ким, М.Н.; Жанры современной журналистики / М.Н. Ким. – СПб: Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 335 с.

4. Книга идей для преподавателей журналистики: Класс Тур; перевод со швед.: Вероника Менжун. – М.: МедиаМир, 2014. – 160 с.

5. Кононов, Н.В. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты. 14 уроков / Н.В. Кононов. – М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 266 с.

6. Манро, Е. Строим новость: учебное пособие для журналистов российских региональных газет. / Евгения Манро. – М.: АНРИ (Альянс Независимых Региональных Издателей), 2012. – 274 с.

7. Маркина, И.В. Основы издательских технологий / И.В. Маркина. – СПб: БХВ-Петербург, 2005. – 368 с.

8. Мультимедийная журналистика; под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой. Серия «Учебники ВШЭ». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. – 416 с.

9. Калассо, Р. Искусство издателя. / Роберто Калассо. – М.: Издательство Ад Маргинем, 2017. – 159 с.

10. Самолетов, С.А. Школьная газета: учебник для учителей. / С.А. Самолетов. – СПб: изд-во «Первый класс», 2015. – 327 с.

11. Цапф, Г. Философия дизайна Германа Цапфа / Г. Цапф. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2014. – 260 с.

Литература для обучающихся

1. Березина, С.Н. Русский язык в схемах и таблицах / С.Н. Березина, Н. Н. Борисов. – М.: Эксмо, 2014. – 112 с.

2. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка / М.Н. Кожина. – М.: Просвещение, 1983. – 223 с.

3. Литературная энциклопедия терминов и понятий; гл. ред. и сост. А. Н. Николюкин. – М.: Интелвак, 2001. – 799 с.

4. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азъ, 1999. – 907 с.

5. Розенталь, Д.Э. А как лучше сказать? / Д.Э. Розенталь. – М.: Просвещение, 1988. – 175 с.

6. Розенталь, Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно. / Д.Э. Розенталь. – М.: «Айрис-пресс», 2007. – 254 с.

7. Розенталь, Д.Э. Занимательная стилистика / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – М.: Просвещение, 1988. – 206 с.

Литература для родителей

1. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – М.: «Айрис-пресс», 2012. – 368 с.

2. Руднева, А.В. Русский язык / А.В. Руднева. – М.: Эксмо, 2013. – 224 с.

3. Соловьев, Н.Н. Весь русский язык в таблицах: от фонетики до синтаксиса / Н.Н. Стронский. – М.: ООО «Издательство Оникс», 2009. – 96 с.

4. Сопер, П.Л. Основы искусства речи / П.Л. Сопер. – М.: Прогресс: Прогресс-академия, 1992. – 415 с.

5. Стронская, И.М. Русский язык / И.М. Стронская. – СПб.: Издательский Дом «литера», 2006. – 160 с.

6. Шклярова, Т.В. Русский язык. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов / Т.В. Шклярова. – М.: Грамотей, 2004. – 368 с.

Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал ПроШколу.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.proshkolu.ru

2. Информационный портал TestOut. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.testoch.com

3. Образовательная социальная сеть Nsportal.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nsportal.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

Входная диагностика по журналистике для учащихся 8 – 11 классов

Задание № 1. ***Выполните упражнение «Сказка».***

Трансформируйте содержащуюся в сказке «Репка» информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию, статью и пр. (Выбирайте жанр журналистики, которым лучше всего владеете или о котором что-то слышали.)

!!! Напишите название журналистской работы, жанр, в котором будете её писать.

Критерии оценивания.

Название – 0-5 баллов.

Сохранение содержания сказки – 0-10 баллов.

Трансформирование в журналистскую информацию – 0-10 баллов.

Отражение общественно значимой проблемы – 0-10 баллов.

Отражение признаков выбранного жанра – 0-10 баллов.

Стилевое единство – 0-5 баллов.

Богатство речи – 0-5 баллов.

Точность, ясность, выразительность речи – 0-5 баллов.

Оригинальность – 0-3 балла.

Корректность изложения материала – 0-1 балл.

Грамотность – 0-10 баллов. (За каждую допущенную ошибку минус 0,25 баллов. Типичные ошибки считаются за одну.)

Личная симпатия проверяющего – 0-1 балл.

Максимальное количество баллов ***– 75 баллов.***

Задание № 2. ***Выполните упражнение «Описание».***

Не называя имени, описать с помощью местоимения третьего лица любую известную личность, чтобы по чертам внешности или манерам поведения можно было угадать, о ком идёт речь. (В конце работы укажите имя известной личности.)

Максимальное количество баллов ***– 10 баллов.***

Задание № 3. ***Напишите, почему вы хотите заниматься журналистикой.***

Ответ должен быть основательным.

Объём ответа – не менее 30 слов.

Максимальное количество баллов ***– 5 баллов.***

Максимальное количество баллов за всю работу – 90 баллов.

Примечание: возраст при написании работ учитывается.