

ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕТИПОВАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ  
ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛЫЕ ПАРУСА»

**ПРИКАЗ**

28.12.2024

№ 340-ОД

Экз. \_\_\_\_\_

**Об утверждении положения о Центре «Детский технопарк «Кванториум»**

1. В соответствии со штатным расписанием областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее – Центр),

п р и к а з ы в а ю:

2. Утвердить положение о Центре «Детский технопарк «Кванториум».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Хмелевская

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового  
коллектива  
Областной государственной  
автономной нетиповой  
образовательной организации  
«Центр выявления и поддержки  
одарённых детей в Ульяновской  
области «Алые паруса»

Протокол  
№ 60 от 27.12.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Областной  
государственной автономной  
нетиповой образовательной  
организации «Центр выявления и  
поддержки одарённых детей в  
Ульяновской области  
«Алые паруса»

от 28.12.2024 № 340-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Центре «Детский технопарк «Кванториум»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и ответственность, структуру и организацию деятельности Центра «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Технопарк) областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ульяновской области «Алые паруса».

**1. Общие положения**

1.1. Центр «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Технопарк) является структурным подразделением областной государственной автономной нетиповой организации «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее – Центр).

1.2. Непосредственное руководство работой Технопарка осуществляет заместитель директора (руководитель Центра «Детский технопарк «Кванториум»), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. В отсутствие заместителя директора его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Центра.

1.3. Распределение обязанностей между работниками Технопарка производится заместителем директора по согласованию с директором Центра.

1.4. В своей деятельности Технопарк руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами учреждения, заданиями и поручениями директора Центра, заместителя директора Центра.

1.5. Целью деятельности Технопарка является приобщение детей к естественно-научной и инженерно-технической деятельности через популяризацию научной деятельности и технического творчества в детских сообществах.

- 1.6. Технопарк осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями в порядке, определяемом внутренними документами Центра.
- 1.7. Заместитель директора или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов, направляемых от имени Технопарка по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.8. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Технопарка определяют соответствующие должностные инструкции.
- 1.9. Настоящее положение, структура и штатное расписание Технопарка определяют должностные инструкции, которые утверждает директор Центра.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Технопарка являются:

- 2.1. Вовлечение подрастающего поколения в активную творческую, техническую, инновационную деятельность, освоение современных технологий.
- 2.2. Обеспечение педагогической поддержки юным ученым, инженерам, новаторам, программистам.
- 2.3. Предоставление лицам, проявившим выдающиеся способности, возможности демонстрировать свои профессиональные навыки и личностные качества через открытый и прозрачный механизм системы публичных мероприятий в сфере технического и естественно-научного творчества.
- 2.4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников путем активизации их участия в мероприятиях различного уровня и интегративного взаимодействия.
- 2.5. Формирование механизма интенсивного сетевого взаимодействия с различными образовательными учреждениями, предприятиями, социальными партнерами.
- 2.6. Распространение опыта среди заинтересованных сообществ, учреждений, организаций, связанных с воспитанием и обучением школьников в области научно-технического творчества.
- 2.7. Изучение на постоянной основе законодательства Российской Федерации в области образования, методических рекомендаций, нормативных документов, регламентирующих деятельность Технопарка, в целях их практического применения и поддержания необходимого уровня квалификации, достаточного для выполнения своих должностных обязанностей.

## **3. Основные функции**

Центр «Детский технопарк «Кванториум» осуществляет следующие функции:

- 3.1. Реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

- 3.2. Составляет и систематически обновляет базы данных, содержащих информацию об обучающихся по дополнительным образовательным программам.
- 3.3. Проводит мониторинг эффективности реализуемых программ дополнительного образования.
- 3.4. Формирует, обобщает и распространяет новейший опыт организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения и реализации программ дополнительного образования.
- 3.5. Знакомит и проводит практическое обучение учащихся на современном высокотехнологичном лабораторном и инженерном оборудовании в рамках реализации программ дополнительного образования.
- 3.6. Обеспечивает для обучающихся возможности для овладения методиками исследовательской, изобретательской работы и развития навыков публичного представления результатов своей работы.
- 3.7. Обеспечивает индивидуальную работу с талантливыми и одаренными детьми и молодежью по формированию и развитию познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержкой.
- 3.8. Поддерживает и развивает кадровый потенциал Центра.
- 3.9. Составляет информационные письма и запросы, формирует мониторинги.
- 3.10. Развивает партнерскую сеть из промышленных, научных и образовательных организаций, ведущих свою деятельность на территории Ульяновской области, для обеспечения сопровождения и развития талантливых и одаренных детей и молодежи.
- 3.11. Своевременно исполняет приказы, распоряжения, указания руководителей, отданных в пределах должностных полномочий.
- 3.12. Готовит и размещает информацию о проведенных конкурсных мероприятиях и об их итогах на официальном сайте Центра и в социальных сетях.
- 3.13. Участвует в корпоративных мероприятиях, профильных конференциях, семинарах.
- 3.14. Соблюдает правила противопожарной безопасности.

#### **4. Права**

Технопарк имеет право:

- 4.1. Издавать в пределах своей компетенции инструкции, рекомендации, памятки;
- 4.2. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Технопарк задач;
- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Центра материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Технопарка.
- 4.4. Готовить проекты приказов и других документов.

- 4.5. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию деятельности Технопарка.
- 4.6. Создавать при Технопарке различные комиссии, рабочие группы.
- 4.7. Привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений по согласованию с руководством Центра.

## **5. Ответственность**

Технопарк несет ответственность за:

- 5.1. Качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Технопарк.
- 5.2. Объективность и доказательность материалов и справок.
- 5.3. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
- 5.4. Соблюдение требований трудового законодательства, нормативно-правовых документов руководства Центра и Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.
- 5.5. Соблюдение работниками Технопарка правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 5.6. Разглашение секретной и конфиденциальной информации.
- 5.7. Индивидуальная ответственность сотрудников Технопарка устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

- 6.1. Взаимодействует со всеми отделами, структурными подразделениями Центра.
- 6.2. Взаимодействует со структурными отделами и ведомствами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, с отделами и ведомствами муниципальных образований, правовыми органами.
- 6.3. Взаимодействует с детскими, молодежными общественными организациями, объединениями.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Работа Технопарка осуществляется в соответствии с государственным заданием Центра на календарный год, планом работы на год, месяц, неделю, каждый день.
- 7.2. Технопарк отчитывается о своей работе в соответствии с планом работы Центра.