

ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕТИПОВАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И
ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЫЕ ПАРУСА»

ПРИКАЗ

13.12. 2022 г.

№ 263 -ОД

Экз. _____

г. Ульяновск

Об утверждении положения о Центре здорового питания

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одаренных детей Ульяновской области «Алые паруса» (далее – Центр),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Центре здорового питания.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Воркову И.А.

Директор

М.Н.Алексеева

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одаренных детей Ульяновской области «Алые паруса»,

Протокол
№ 6 от 13.12.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одаренных детей Ульяновской области «Алые паруса»

от 13.12.2022 № 263 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре здорового питания

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре здорового питания областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одаренных детей Ульяновской области «Алые паруса» (далее – Центр, Положение) разработано с целью обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и сотрудников Центра в течение учебного года и летний оздоровительный период.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

сборниками рецептов;

технологическими картами;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях»;

уставом Центра.

1.3. Центр здорового питания является структурным подразделением Центра. Финансово-хозяйственная деятельность Центра здорового питания осуществляется в рамках деятельности Центра, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется бухгалтерией Центра.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.5. Местонахождение и адрес Центра здорового питания Центра:

Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Крестово Городище, ул.Мичурина, д. 36 б.

1.6. Цены и тарифы на услуги питания в Центре разрабатываются самостоятельно с учетом планируемых затрат в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель) по вопросам оказания услуг общественного питания, а также письмами Учредителя.

1.7. При организации питания Центр руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся Центра.

1.8. Предоставление горячего питания обучающимся, воспитанникам Центра осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) на услуги по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи с круглогодичным, круглосуточным пребыванием, с реализацией дополнительных общеразвивающих программ, а также педагогических работников на основании договора.

1.9. Инвентаризация материальных ценностей Центра здорового питания осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов России 13.06.95г. № 49.

Инвентаризационная комиссия производит снятие остатков продуктов в Центре здорового питания в количественном и суммовом выражении.

На продукцию Центра и приобретаемую готовую продукцию устанавливается торговая наценка на основании экономического обоснования.

1.10. Под доходами Центра здорового питания понимается торговая наценка на реализованные продукты.

Доход Центра здорового питания распределяется по смете на погашение следующих затрат:

заработная плата сотрудников Центра здорового питания;

персональные и стимулирующие надбавки к заработной плате работников Центра;

резерв на дополнительные выплаты (накопительная система для выплаты отпускных работникам Центра, компенсации за неиспользованный отпуск, премирование и прочее);

услуги по содержанию имущества;
увеличение стоимости основных средств;
увеличение стоимости материальных запасов;
прочие услуги;
прочие расходы.

Допускается ежемесячная корректировка сметы доходов и расходов на основании уведомлений по передвижке по кодам бюджетной квалификации.

Допускается при сокращении или отсутствии бюджетного финансирования использование дохода Центра здорового питания на нужды Центра.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Целью деятельности Центра здорового питания являются:

обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся, воспитанников и работников Центра в течение учебного года и летний оздоровительный период;

формирование общей культуры личности обучающихся через основы этикета, формирования культуры питания;

формирование здорового образа жизни через организацию здорового питания;

воспитание культурного самосознания;

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

модернизации пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными принципами организации здорового питания являются:

соответствие энергетической ценности;

удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели Центр здорового питания осуществляет следующие виды деятельности:

приготовление завтраков, обедов, полдников, ужинов;

производство выпечки изделий из теста;

организация мероприятий и обслуживание праздников;

реализация готовой продукции;

просветительская деятельность в сфере здорового питания.

2.4. Время работы Центра здорового питания с 8.00 до 20.00 час.

2.5. Количество посадочных мест в Центре здорового питания – 100.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Центра.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест в Центре здорового питания установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

копии примерного 7-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация Центра совместно с воспитателями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам здорового питания.

3.5. Администрация Центра обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в Центре определяется СанПиН.

3.7. Питание в Центре организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд СанПиН, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждается директором Центра.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Центра, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Центре осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключаются контракты (договоры) непосредственно Центром.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Сан-ПиН.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Центром, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Центре, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Директор Центра является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Контроль за посещением Центра здорового питания и учётом количества фактически отпущенных обедов, завтраков, полдников возлагается на диетическую медицинскую сестру Центра.

4. Порядок организации питания обучающихся в Центре

4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.2. Ежедневное меню составляется диетической сестрой Центра и утвержденного директором Центра. Калькуляция меню производится в соответствии со Сборником рецептов.

Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Центра, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в Центре здорового питания.

4.3. Центр здорового питания Центра осуществляет производственную деятельность в режиме календарного графика профильных (интенсивных) смен и смен отдыха и оздоровления.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по отрядам, режим предоставления питания утверждается приказом директора Центра ежегодно.

4.5. Воспитатели обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение Центра здорового питания и соблюдение режима его посещения, общественный порядок и содействуют работникам Центра здорового питания Центра в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, шеф-повара, заведующего производством, заместителя директора, директора, педагогических работников. Состав комиссии утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции). Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора.

4.8. Ответственное лицо за оборот денежных средств (диетическая сестра):

ежедневно принимает от главного специалиста Центра заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий день для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников, ужинов.

4.9. Медицинская сестра Центра в соответствии с СанПиН и Уставом Центра наряду с администрацией и педагогическими работниками Центра несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся, воспитанников.

5. Управление Центром здорового питания

5.1. Управление Центром здорового питания Центра, как структурным

подразделением Центра, осуществляется в соответствии с Уставом и Настоящим положением.

5.2. Общее руководство Центром здорового питания Центра осуществляет директор Центра.

5.3. Взаимоотношения работников Центра здорового питания Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Работники Центра здорового питания Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав Центра, настоящее Положение, иные локальные акты.

5.4. Руководство Центром здорового питания Центра осуществляет заместитель директора и диетическая медицинская сестра.

5.4.1. Заместитель директора осуществляет контроль:

за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств;

за правильным составлением и ведением ежедневного товарного отчета;

за учетом движения продуктов питания в соответствии требованиям Инструкции по бюджетному учету в организациях, утвержденной Министерством финансов РФ № 173н от 15.12.2010 года;

за правильным составлением и ведением еженедельного товарного отчета;

за соблюдением сметы доходов и расходов Центра здорового питания Центра;

за соблюдением исполнения меню.

6.4.2. Диетическая медицинская сестра осуществляет контроль:

за качеством и своевременной доставкой поставляемого в Центр здорового питания сырья;

за соблюдением технологии приготовления пищи;

за соблюдением норм вложения сырья, рецептур;

за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;

за своевременным пополнением материально-технической базы Центра;

за соблюдением законодательства и исполнением приказов по Центру.

6.5. Заместитель директора по финансовым вопросам осуществляет контроль:

за соблюдением правил, инструкций, законов, нормативно-правовых актов по ведению финансово-хозяйственной деятельности Центра здорового питания Центра;

за исполнением сметы доходов и расходов Центра здорового питания Центра.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность Центра здорового питания в рамках Центра прекращается приказом директора Центра
